

令和 7 年度公共事業労務費調査 地方説明会のご案内

平素より、公共事業労務費調査についてご理解とご協力を賜りまして、誠にありがとうございます。

今年度の公共事業労務費調査地方説明会をW e b 形式で開催いたします。

関連下請業者及び共同企業体の方々にも連絡の上、労務費調査の実務担当者をはじめ、現場代理人や経理担当者等、賃金の管理に詳しい方が御参加くださいますようお願い申し上げます。

なお、アクセス負荷数を軽減するため、説明対象地方をブロック分けし開催いたします。

所属会社の本社住所のあるブロック日にてアクセスをお願いします。北海道外に所在地を構える会社におかれましては、都合のよい日にアクセス頂いて構いません。

● 1 日目：石狩、後志、胆振、日高、渡島、檜山、空知ブロック

開催日時：令和 7 年 1 0 月 8 日（水） 1 3 : 3 0 ～ 1 5 : 3 0

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NWE3YmRiMTgtMTYyYS00NWY0LTk1ZWEtMmE0MDJjYzFIMTc0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cdec79b4-6c91-4d03-bccf-b473d5a597a2%22%2c%220id%22%3a%221c120480-4b66-411b-8647-80fa3dfa4f09%22%7d

※クリックしても開かない場合は、上記URLをアドレスバーに直接貼り付けてください。

会議 ID: 431 899 149 311 0

パスコード: Xo7ye2vR

● 2 日目：上川、留萌、十勝、釧路、根室、オホーツク、宗谷ブロック

開催日時：令和 7 年 1 0 月 9 日（木） 9 : 3 0 ～ 1 1 : 3 0

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MTU5ODJkOWUtZWw0C00NmU3LWEzZTgtNDVhNdc2NTA2ZTM0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cdec79b4-6c91-4d03-bccf-b473d5a597a2%22%2c%220id%22%3a%221c120480-4b66-411b-8647-80fa3dfa4f09%22%7d

※クリックしても開かない場合は、上記URLをアドレスバーに直接貼り付けてください。

会議 ID: 417 146 166 549 8

パスコード: vF9Fh7Wy

● 説明会資料および説明会URLの掲載場所

北海道開発局 : <https://www.hkd.mlit.go.jp/ky/jg/gijyutu/ud49g70000000uh8.html>

北海道建設業協会 : <https://www.doukenkyo.jp/>

別紙に掲載場所の詳細を示しますので参照ください。（掲載は9月末頃となります）

W e b システムは「Microsoft Teams」を利用します。

●本説明会の問い合わせ先

北海道地方連絡協議会 事務局

北海道開発局技術管理課 基準第2スタッフ 横山、増井

共用メールアドレス hkd-ky-gijutu-kijun2-81u@gxb.mlit.go.jp

●WEB会議の接続確認について

画面が映らない・音声が聞こえない等の問合せがありますが、他の参加者が問題のない状況であれば、事務局側ではなく参加者側の設定の問題となります。（パソコンがミュートになっている・コードが抜けている等）

事前に参加者において、WEB会議の接続確認をお願いします。

令和7年度 公共事業労務費調査（10月調査）地方説明会（1日目）
石狩、後志、胆振、日高、渡島、檜山、空知ブロック
（所属会社の本社住所のあるブロック日にて参加願います）

日時：令和7年10月8日（水）
13：30 ～ 15：30

議 事 次 第

1. 開会 (13：30)
2. 時間外労働の上限規制の対応の留意点
北海道労働局 労働基準部監督課 監察監督官 奥田 (13：30 ～ 13：40)
3. 公共事業労務費調査の説明
 - 1) 「公共事業労務費調査の手引き」の説明
一般財団法人 経済調査会 北海道支部 牛来 (13：40 ～ 14：30)
 - 2) 公共事業労務費調査 調査の留意点について
北海道建設業協会賃金部会 部会長 工藤 (14：30 ～ 15：00)
 - 3) 公共事業労務費調査オンライン調査 オンラインシステム操作の説明
北海道開発局 事業振興部 技術管理課 増井 (15：00 ～ 15：20)
4. 質疑応答 (15：20 ～ 15：30)
5. 閉会 (15：30)

※WEB 会議 URL・会議資料については、北海道開発局又は北海道建設業協会のHPより
お願いします。また、アクセス負荷を軽減するため、説明対象の地方をブロック分けし
ております。所属会社の本社住所のあるブロック日にてアクセスをお願いします。

なお、説明会は録画いたしますので、後日視聴可能となります。

1 日目：石狩、後志、胆振、日高、渡島、檜山、空知

2 日目：上川、留萌、十勝、釧路、根室、オホーツク、宗谷

北海道開発局HP：北海道開発局＞技術管理課＞北海道開発局単価＞労務単価に掲載
<https://www.hkd.mlit.go.jp/ky/jg/gijyutu/ud49g700000000uh8.html>

北海道建設業協会HP：<https://www.doukenkyo.jp/>

令和7年度 公共事業労務費調査（10月調査）地方説明会（2日目）
上川、留萌、十勝、釧路、根室、オホーツク、宗谷ブロック
（所属会社の本社住所のあるブロック日にて参加願います）

日時：令和7年10月9日（木）
9：30 ～ 11：30

議 事 次 第

1. 開会 (9：30)
2. 時間外労働の上限規制の対応の留意点
北海道労働局 労働基準部監督課 監察監督官 奥田 (9：30 ～ 9：40)
3. 公共事業労務費調査の説明
 - 1) 「公共事業労務費調査の手引き」の説明
一般財団法人 経済調査会 北海道支部 中村 (9：40 ～ 10：30)
 - 2) 公共事業労務費調査 調査の留意点について
北海道建設業協会賃金部会 部会長 工藤 (10：30 ～ 11：00)
 - 3) 公共事業労務費調査オンライン調査 オンラインシステム操作の説明
北海道開発局 事業振興部 技術管理課 増井 (11：00 ～ 11：20)
4. 質疑応答 (11：20 ～ 11：30)
5. 閉会 (11：30)

※WEB 会議 URL・会議資料については、北海道開発局又は北海道建設業協会のHPより
お願いします。また、アクセス負荷を軽減するため、説明対象の地方をブロック分けし
ております。所属会社の本社住所のあるブロック日にてアクセスをお願いします。

なお、説明会は録画いたしますので、後日視聴可能となります。

1 日目：石狩、後志、胆振、日高、渡島、檜山、空知

2 日目：上川、留萌、十勝、釧路、根室、オホーツク、宗谷

北海道開発局HP：北海道開発局＞技術管理課＞北海道開発局単価＞労務単価に掲載
<https://www.hkd.mlit.go.jp/ky/jg/gijyutu/ud49g700000000uh8.html>

北海道建設業協会HP：<https://www.doukenkyo.jp/>

令和7年度 地方説明会 説明資料及び説明会 URL 掲載場所

●北海道開発局ホームページ（令和7年度版は9月末頃掲載予定）

The screenshot shows the homepage of the Hokkaido Development Bureau. At the top, there is a navigation bar with links for 'Text Size', 'Background Color', 'Reset', 'Site Map', 'Link List', and language options (English, Russian, Chinese, Korean). Below this is a search bar with a 'Search by Organization' button highlighted with a red box. The main content area features a 'Hokkaido Development Bureau' section with a 'Page Contents' list. The 'Page Contents' list includes 'Material Unit', 'Labor Unit', 'Factory Product Unit', 'Investigation Unit', and 'Contact Us'. The 'Labor Unit' section is highlighted with a red box and contains a list of links related to labor cost surveys and public works labor cost surveys.

北海道開発局単価

ページ内目次

- ▼ 資材単価 ▼ 労務単価 ▼ 工場製作品単価 ▼ 調査単価 ▼ お問い合わせ

資材単価

1. 北海道開発局単価（部門別単価及び生コン・骨材・アスファルト等を除く）

北海道開発局において実施した資材価格調査による単価を、このページから公開しています。年度途中で改定することがあり、その都度更新します。

北海道開発局 令和7年9月単価

↓

労務単価

- ▶ 労務単価の詳細（積算基準の閲覧書籍へ）
- ▶ 建設労働需給調査、主要建設資材需給・価格動向調査の結果（国土交通省ホームページ）
- ▶ 建設労働需給調査、主要建設資材需給・価格動向調査モニター紹介様式
- ▶ 鋼橋積算基準における単価について（令和6年2月16日付）(PDF:49.5KB)

令和6年度 公共事業労務費調査について

- ▶ 公共事業労務費調査のご案内（国土交通省ホームページ）
- 公共事業労務費調査 地方説明会 録画データ
 - 【録画データ】 1) 「公共事業労務費調査の手引き」の説明 (MP4:405MB)
 - 【録画データ】 2) 公共事業労務費調査 調査の留意点について (MP4:163MB)
 - 【録画データ】 3) 公共事業労務費調査オンライン調査 オンラインシステム操作の説明 (MP4:75.2MB)
- ※ 録画データはPCへ保存後に、ご視聴ください。
- 公共事業労務費調査 地方説明会開催案内
 - ▶ 令和6年度 公共事業労務費調査 地方説明会のご案内、議事次第 (PDF:946KB)
 - ▶ 令和6年度 公共事業労務費調査 地方説明会 説明会参加URL (PDF:428KB)
 - ▶ 令和6年度 公共事業労務費調査 地方説明会資料の入手方法 (PDF:271KB)
 - ▶ (参考) Teams会議参加手順 (PDF:1.94MB)
- 公共事業労務費調査 地方説明会資料

○北海道開発局トップページ → 組織から探す → 事業振興部技術管理課 →

→ 北海道開発局単価 → 労務単価に掲載

※トップページの「新着・更新情報」にもリンクを貼る予定です。

●北海道建設業協会ホームページ（令和 7 年度版は 9 月末頃掲載予定）



○北海道建設業協会トップページ → お知らせに掲載

国土交通省行政情報基盤システム
利用者操作マニュアル
統合コミュニケーション機能

省外向け Web 会議参加手順

第 1.1 版
令和 5 年 2 月 16 日

目次

1. Web 会議手順.....	1
1.1. 国土交通省職員から招待を受けた Web 会議に参加する	1
1.2. 会議画面の詳細	5
1.2.1. 会議の画面構成	5
1.2.2. マイク・スピーカー及びカメラ等の切替え	7
1.2.3. カメラ映像の送信	9
1.2.4. マイクのミュート	10
1.2.5. 会議中のチャット送信	11
1.2.6. 会議の終了	12

1. Web 会議手順

本ドキュメントは国土交通省職員から招待を受けた Web 会議に参加する手順です。当該目的以外にはご利用いただかないようお願いいたします。

1.1. 国土交通省職員から招待を受けた Web 会議に参加する



注意

サインアウトしてください

本項で説明している手順を実施する前に、ブラウザ版 Teams や Office365 にサインインしている場合は、サインアウトしてください。

通知された会議 URL にゲストとして参加します。



ポイント

Web 会議への接続について

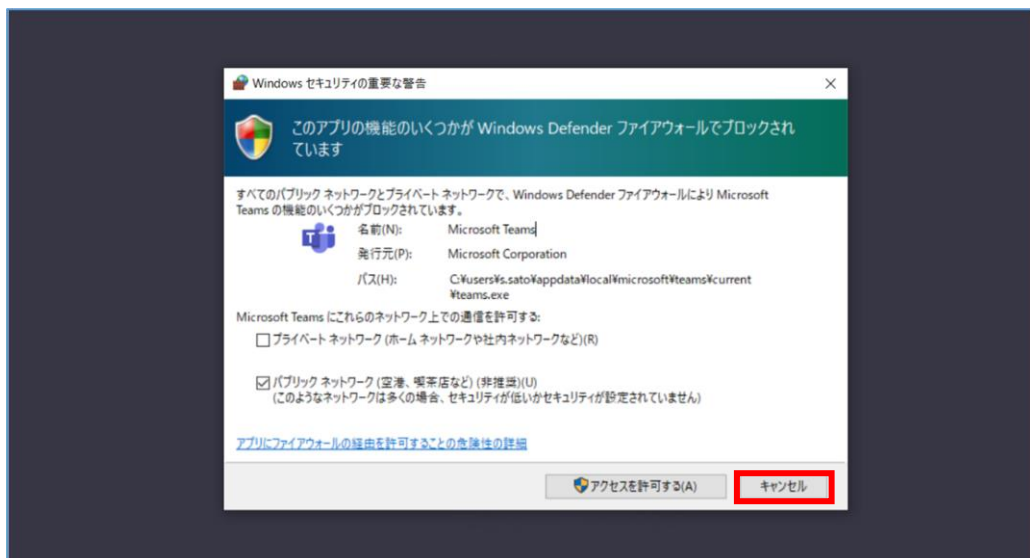
Web 会議に参加する際、参加者数やネットワーク状況等によって接続に時間を要する場合があります。



ポイント

ローカルファイアウォールの設定方法

端末上でファイアウォールのアクセス許可のポップアップが表示される場合がありますが、《キャンセル》をクリックしてください（キャンセルしても Web 会議の使用に支障はありません）。



1. 会議招集のメール等を開き、URL をクリックする、又はブラウザの URL 入力欄に貼り付けます。

各位

以下の要領で会議を開催します。

ぜひご参加くださいますよう、よろしくお願いいたします。

日時：令和〇年×月△日

時間：〇時～△時まで

URL をクリックします。

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Y2YxZTViYjUyYzUyYi00ZjQwLWE0ZTgtNzEwZWZGZmYWRmYjY4%40thread.v2/0?context=%7b%22tid%22%3a%22cdec79b4-6c91-4d03-bccf-b473d5a597a2%22%2c%22oid%22%3a%22f7f92035-8d2a-4833-bbe9-9825f3e47844%22%7d%7d

※本省以外の国交省職員は、本 Web 会議にゲストユーザーとして参加することが可能であるため、
全省ポータルビデオ会議予約からのライセンス予約は不要です。

URL を入力欄に貼り付けます。

会議に参加

https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fmeet%2F465985176950%3FlaunchAgent%3Dmarketing_join%2...

2. 《このブラウザで続ける》をクリックします。



Teams 会議に参加する方法

どの方法で Teams 会議に参加しますか？



Teams（職場または学校）をダウンロード
最適な操作性を実現するには、デスクトップ アプリを使用してください。



このブラウザで続ける
ダウンロードもインストールもありません。



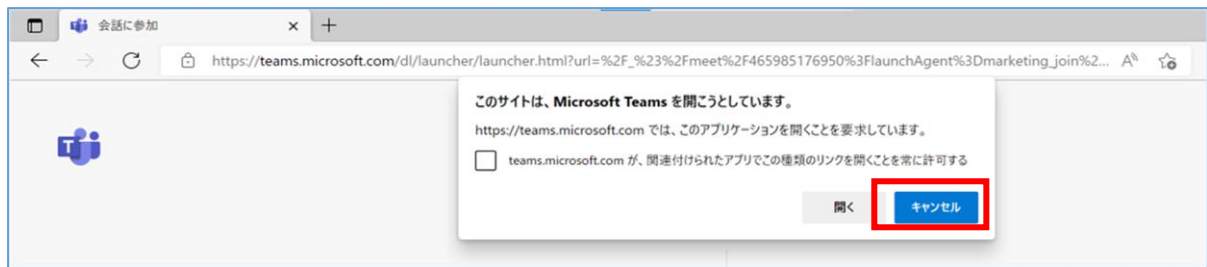
Teams（職場または学校）を開く
お持ちの場合はすぐに会議に移動してください。



ポイント

Teams アプリのデスクトップ版がインストールされている場合

Teams アプリのデスクトップ版がインストールされている場合、会議 URL へアクセスした際にブラウザ上で以下のようなポップアップが表示されます。自身の Teams アカウントで会議に参加する場合は《開く》、ゲストユーザーで会議に参加する場合は《キャンセル》をクリックします。《キャンセル》をクリックした場合は手順 3 に進みます。



3. カメラとマイクの設定を確認します。

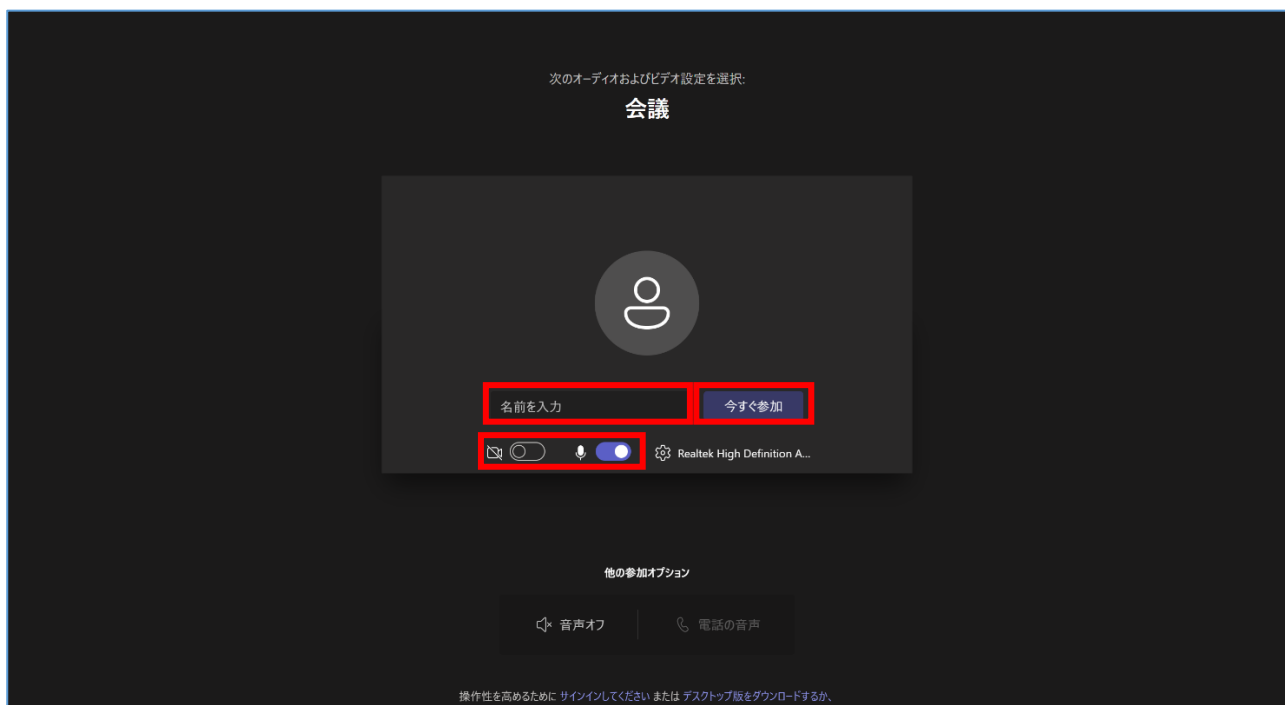
《名前を入力》に名前を入力し《今すぐ参加》をクリックします。



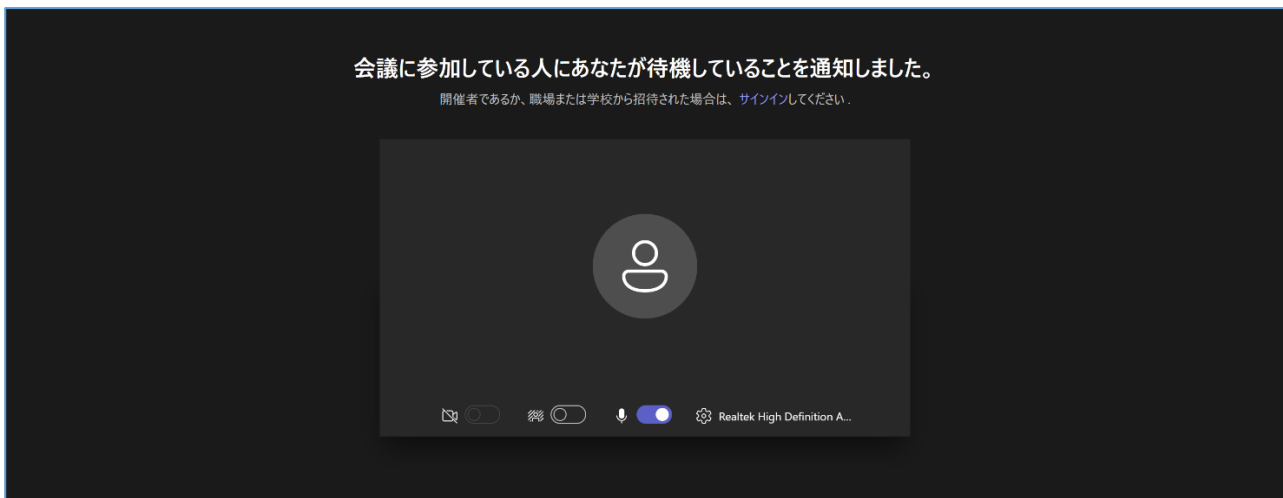
ポイント

カメラとマイクの設定について

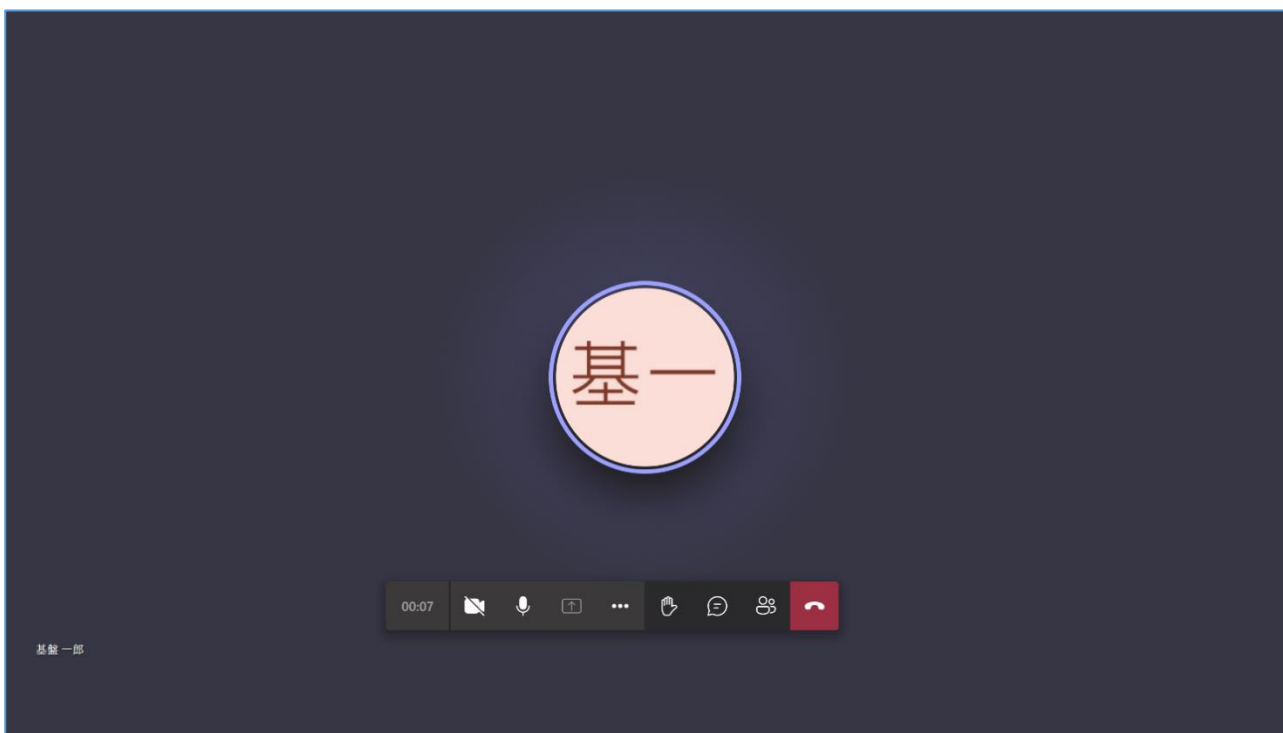
《今すぐ参加》をクリックする前に、カメラとマイクの設定を確認します。特に指定がない場合はオフにして参加することができます。



4. 以下のような画面が表示され、ロビーで待機していることが会議の開催者に通知されます。（会議の設定によっては表示されない場合があります。）



5. 会議の開催者に参加を承認されると、以下のような会議画面に遷移します。



注意

会議でできないこと

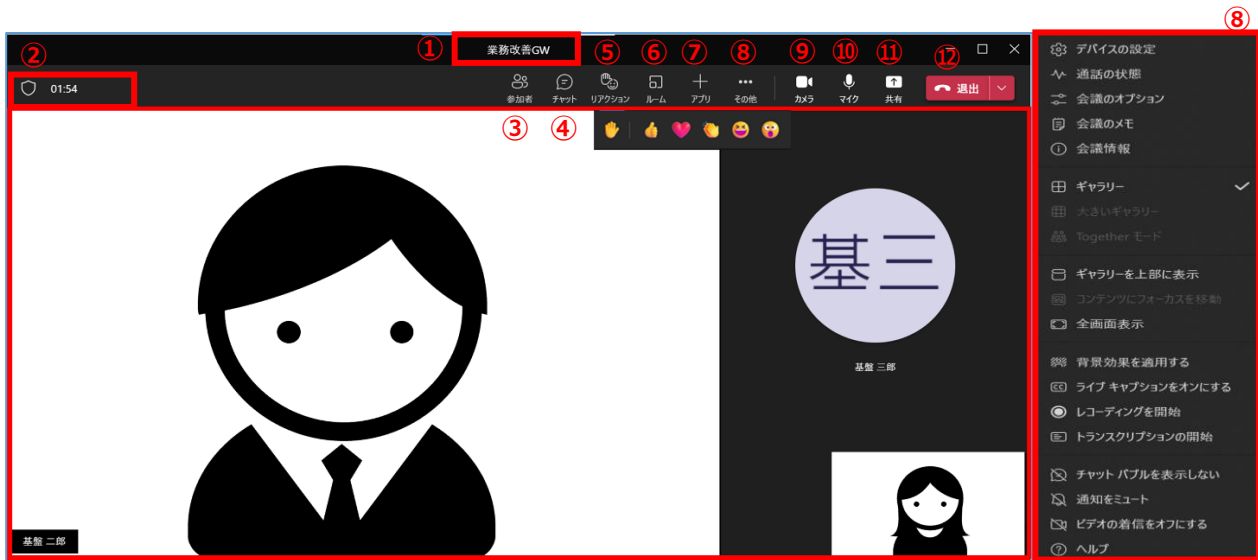
国土交通省職員以外の外部参加者は、「画面制御の要求」を行うことができません。また、外部参加者はレコーディング（録音・録画）、画面共有はできません。

1.2. 会議画面の詳細

会議画面の詳細について説明します。

1.2.1. 会議の画面構成

会議の画面構成は次のとおりです。



項目名		説明
①	会議タイトル	指定した会議タイトルが表示されます。
②	会議経過時間	会議開始からの経過時間が表示されます。
③	 参加者	会議に参加しているユーザー一覧を表示します。
④	 チャット	会議チャット画面が表示され、会議参加者とメッセージのやり取りができます。送信されたメッセージは会議参加者全員に表示されます。個々の参加者に送信することはできません。
⑤	 リアクション	
	 手を挙げる	クリックすると名前の横に挙手マークが表示されます。会話を中断することなく発言したい意思を参加者に知らせることができます。
	 ライブリアクション	会議の反応を共有できます。

項目名		説明
⑥	 ルーム	会議の中で、より小規模な人数での会話をするためのグループルームを作成することができます。
⑦	 アプリ	利用しないでください。
⑧	その他	
	 デバイスの設定	マイク・スピーカー及び Web カメラ等の設定を行います。
	 通話の状態	会議の各種通信状態を表示します。
	 会議のオプション	会議のオプションを選択できます。
	 会議のメモ	会議のメモを利用できます。
	 会議情報	会議情報を確認できます。
	 ギャラリー	3×3 のレイアウトで画面を表示します。
	 大きいギャラリー	7×7 のレイアウトで画面を表示します。
	 Together モード	会議に参加しているすべてのユーザーと同じ共有スペースにいるようなレイアウトで画面を表示します。
	 ギャラリーを上部に表示	会議に参加しているユーザーを画面上部に表示することができます。
	 コンテンツにフォーカスを移動	共有されている画面等を拡大して表示することができます。
	 全画面表示	共有されている画面等を全画面に表示することができます。
	 背景効果を適用する	カメラ映像に背景効果を適用します。
	 ライブキャプションをオンにする	Teams で会議やグループ通話の内容を検出し、リアルタイムのキャプションを表示できます。
	 レコーディングを開始／停止	Web 会議のレコーディング機能は使用できません。
	 トランスクリプションの開始／停止	会議中の発言における文字起こしを開始することができます。
	 チャットバブルを表示しない	会議画面にチャットが表示されないようにします。 ※会議チャットの画面からはチャットを確認できます。
	 通知をミュート	会議中におけるチャット等の通知をオフにします。
	 ビデオの着信をオフにする	ビデオの着信をオフにします。
	 ヘルプ	利用しないでください。

項目名		説明
⑨	 カメラ	カメラのオン／オフを切替えます。
⑩	 マイク	マイクのオン／オフを切替えます。
⑪	 共有	画面共有機能は使用できません。
⑫	 退出	Web 会議から退出します。

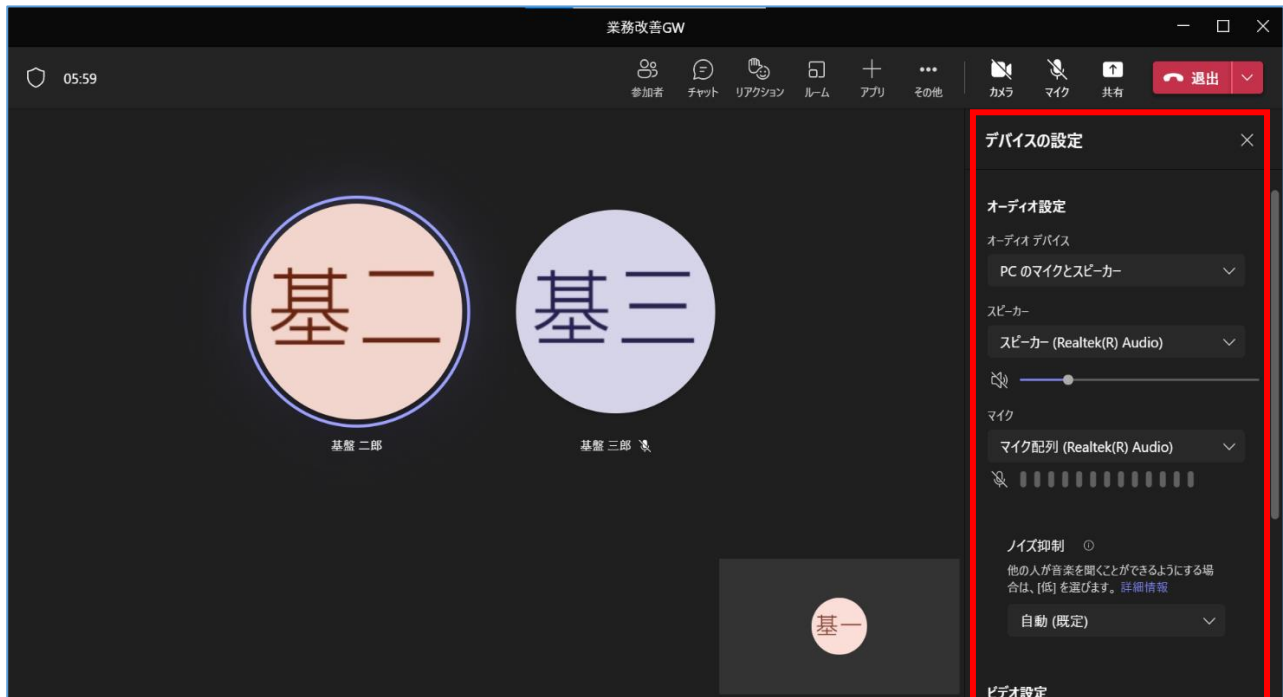
1.2.2. マイク・スピーカー及びカメラ等の切替え

Web 会議で使用するマイク、スピーカー及び Web カメラ等の設定方法を説明します。

- クライアント PC の USB ポートにマイク、スピーカー及び Web カメラ等を接続します。
- 会議画面の《…》をクリックした後、《デバイスの設定》をクリックします。



3. 画面右側に「デバイスの設定」が表示されますので、接続したヘッドセットの情報が表示されていることを確認します。異なるものが表示されている場合は、各デバイスのプルダウンメニューから正しいものを選択してください。



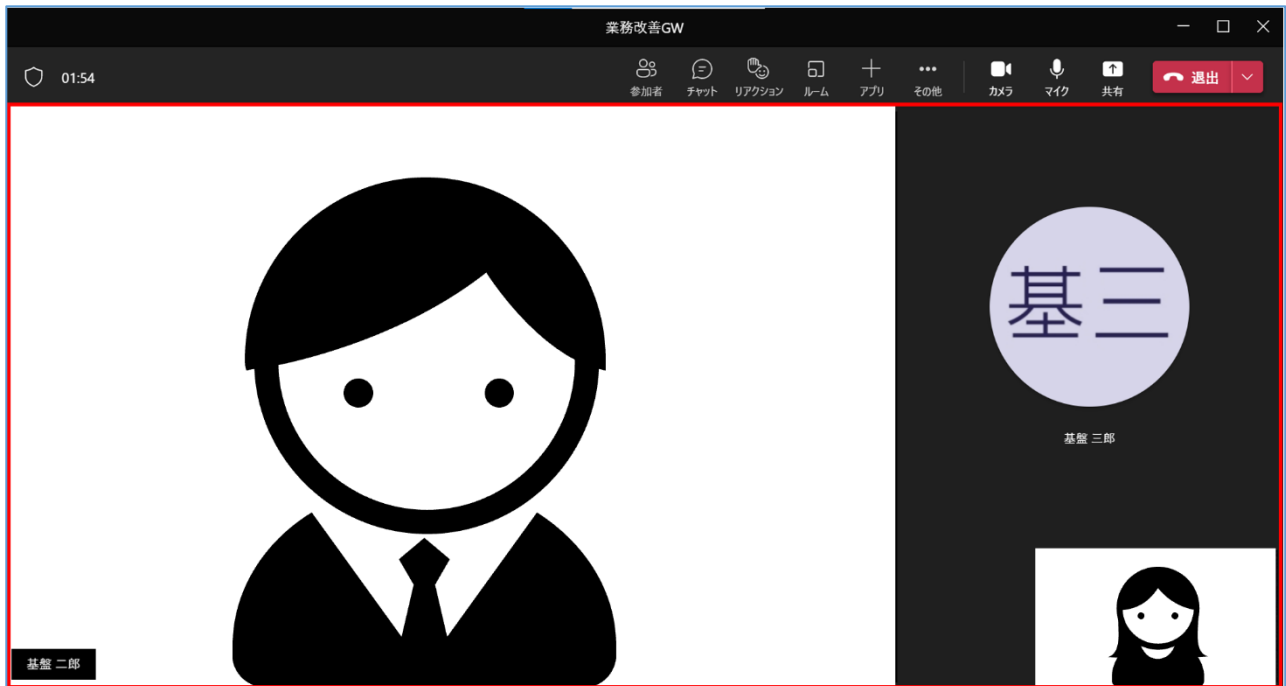
4. 設定が終わったら、「《×》」をクリックして閉じます。

1.2.3. カメラ映像の送信

1. Web 会議画面で、《》をクリックします。



2. カメラ映像が表示されます。



3. カメラをオフにしたい場合は、Web 会議画面で《》をクリックします。



1.2.4. マイクのミュート

自分の声が参加者に聞こえないようにします。

1. Web 会議画面で、《  》をクリックします。

マイクがミュートになり、自分の音声は参加者に聞こえなくなります。



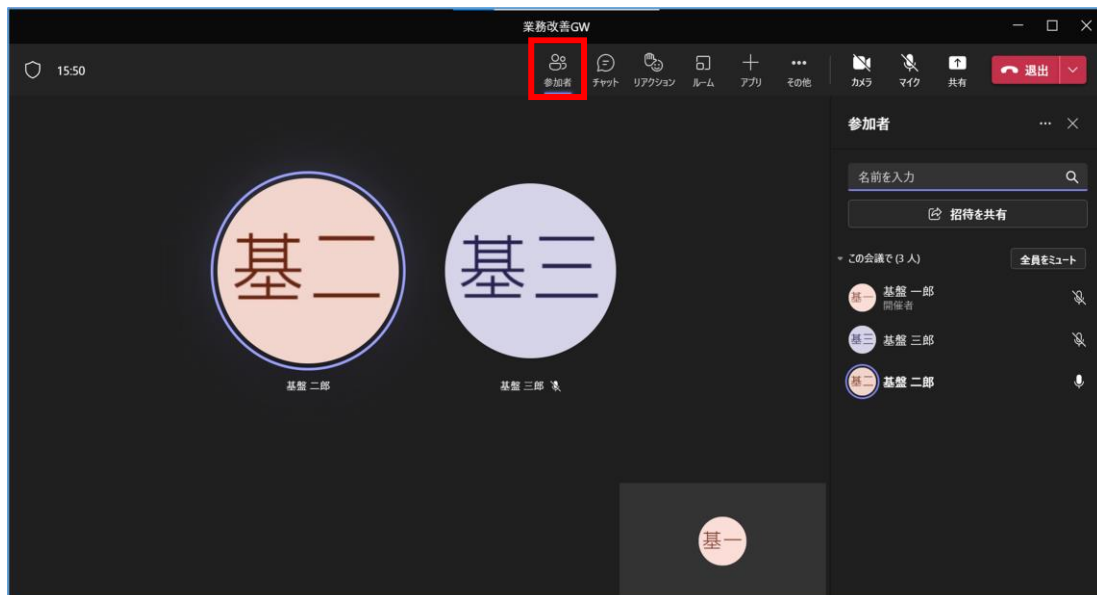
2. ミュートを解除したい場合は、Web 会議画面で《  》をクリックします。

マイクが有効になり、自分の音声に参加者に聞こえるようになります。



参加者のマイクのミュート状態を確認する

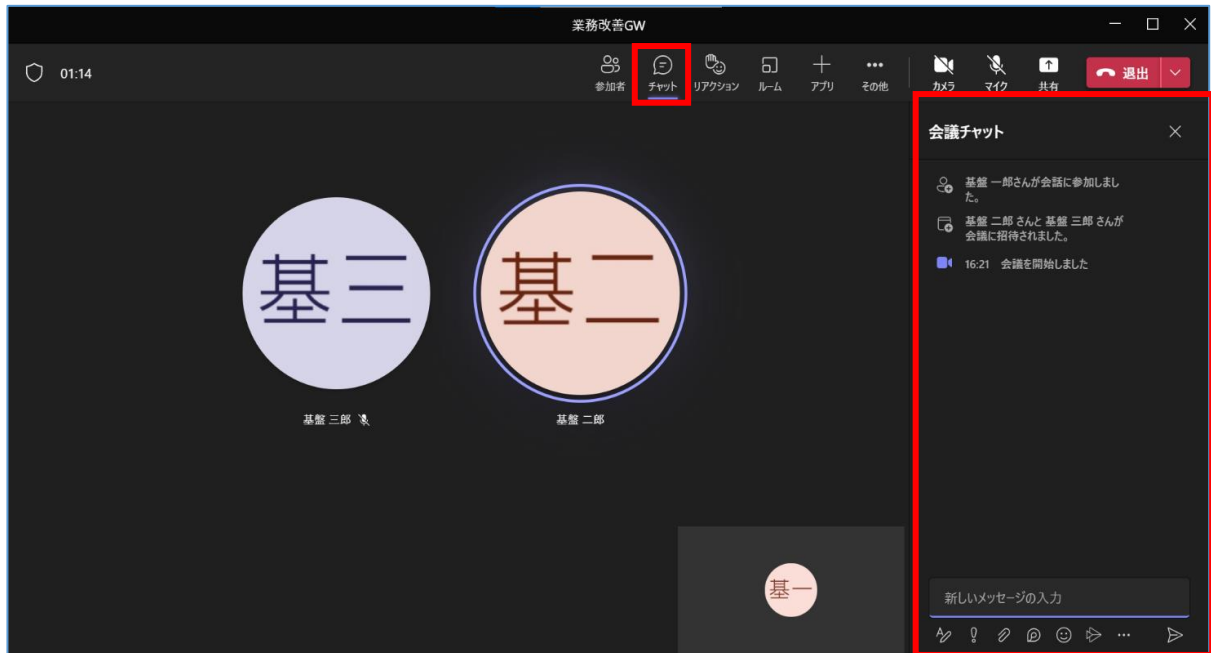
《  》をクリックすると、画面右側に Web 会議の参加者一覧が表示されます。名前の横に表示されるアイコンでミュート状態かどうかの確認ができます。



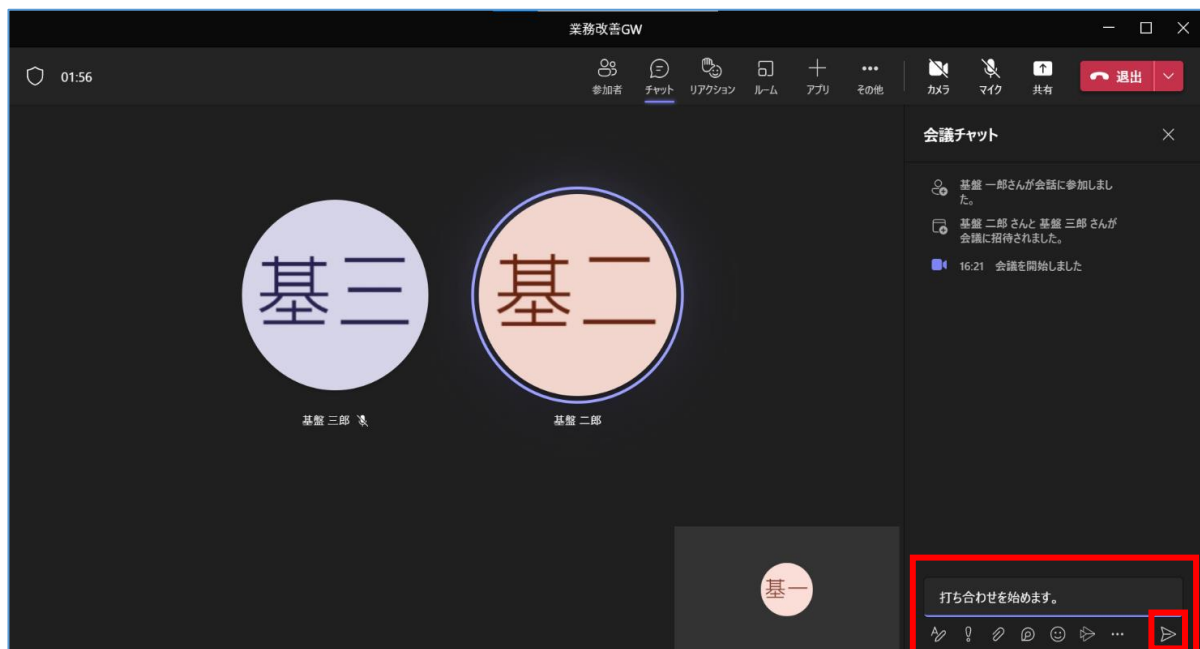
1.2.5. 会議中のチャット送信

会議中のチャット送信について説明します。

1. Web 会議画面で《  》をクリックすると、画面右側にチャットが表示されます。



2. 送信したいメッセージを入力し、Enter キーを押下、又は《  》をクリックします。



【Shift】キーを押しながら【Enter】キーを押すと、メッセージを改行できます。

- 送信したメッセージが表示されます。このメッセージは、会議に参加している全員に送信されます。



1.2.6. 会議の終了

会議の退出方法について説明します。

- Web 会議から退出する際は、《退出》をクリックします。

